



184355, Россия, Мурманская обл., п. Мурмаши, Аэропорт, ПАО «Аэропорт Мурманск»
тел.: (8152) 28-12-59, 28-12-54, факс: (8152) 28-15-41; e-mail: info@airport-murmansk.ru

20.04.2018 № б/н

На № _____ от _____

Потенциальным арендаторам

ПАО «Аэропорт Мурманск» (далее Организатор) объявляет о проведении запроса предложений на право заключения договора аренды коммерческих площадей для организации столовой.

Информация об условиях и порядке проведения запроса предложений размещается на официальном сайте аэропорта Мурманск <http://airport-murmansk.ru> (далее по тексту Официальный сайт) для всеобщего ознакомления.

Контактное лицо Организатора:

Коммерческой директор ПАО «Аэропорт Мурманск» Пак Александр Витальевич.

E-mail: ko@airport-murmansk.ru, тел. 8(8152) 281-339.

Общая информация о запросе: запрос предложений проводится в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ и является приглашением делать оферты.

Настоящий Запрос предложений не является извещением о проведении торгов, и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на торгах конкурсе/аукционе, к настоящему Запросу предложений не применяются.

Дата начала приема предложений на участие: 20.04.2018 г.

Дата и время окончания приема предложений: 08.05.2018 г.

Время и место приема предложений: по рабочим дням с 08:30 до 16:30, по адресу: Мурманская область, Кольский район, поселок городского типа Мурмаши, аэропорт, административное здание, кабинет №5.

Допускается отправка предложений по электронной почте (скан-копии) ko@airport-murmansk.ru с последующей доставкой оригиналов документов по указанному выше фактическому адресу не позднее даты окончания приема предложений.

Дата и место подведения итогов запроса предложений: не позднее 10.05.2018 г.

Предмет договора: предоставление в субаренду (возмездное пользование) коммерческих площадей на территории аэропорта Мурманск.

Целевое назначение площадей: организация столовой.

Общая площадь: 521,76 кв. м.

План расположения коммерческих площадей: в приложении №1 к проекту договора субаренды.

Стоимость договора: в рамках проведения запроса предложений потенциальный арендатор вправе установить ту стоимость договора, которую считает необходимой для эффективного осуществления деятельности не менее **1 (один) рубль 00 копеек в месяц, в том числе НДС 18% за каждого обслуженного (прилетевшего и вылетевшего)**

пассажира в аэропорту Мурманск за отчетный месяц или 10% от товарооборота, но не менее гарантированного минимального платежа (сокращенно – ГМП) в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС 18% в соответствии с действующим законодательством РФ. Уплате подлежит наибольшая сумма арендной платы, рассчитанная, исходя из вышеуказанных условий. Количество обслуженных (прилетевших и вылетевших) пассажиров в месяц за отчетный период определяется согласно справке ПАО «Аэропорт Мурманск» о количестве обслуженных пассажиров.

Размер обеспечительного платежа: 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Срок договора: 11 месяцев со дня подписания договора.

Основные условия договора: в проекте договора субаренды.

Затраты на участие: участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения, Организатор не несет обязательств по возмещению расходов Участнику.

Участник может обратиться к контактному лицу Организатора для получения необходимой информации для уточнения (разъяснения) условий Запроса предложений, местных условий, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, которая может помочь при подготовке предложения. Такое обращение может быть сделано в любой форме и любым доступным способом, кроме устной формы.

Будет считаться, что Участник имеет полную информацию об условиях Запроса предложений, если от него Организатору не поступит запрос о разъяснении условий Запроса предложений.

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора.

Внесение изменений и дополнений в Извещение о Запросе предложений: в течение срока приема предложений Организатор имеет право внести изменения или дополнения в настоящее Извещение. Любые изменения или дополнения являются частью Извещения о Запросе предложений. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор вносит изменения в настоящее Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Оферт или продлевает срок приема Оферт на необходимо количество дней. Информация о любых изменениях публикуется на сайте <http://airport-murmansk.ru>.

Полнота и достоверность представления информации: неполное представление Участником требуемой информации или подача Оферты, не отвечающей требованиям Извещения, дает право Организатору на отклонение такой Оферты. Любой Участник на любом этапе проведения Запроса предложений может быть отстранен в случае представления им недостоверных сведений.

Подведение итогов Запроса предложений: Организатор оставляет за собой право акцептовать любую из поступивших Оферт, либо не акцептовать ни одну из них, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

Оферта считается акцептованной, с момента подписания договора уполномоченным представителем Организатора.

Победителем Запроса предложений будет определен тот участник, который предложит наибольшую стоимость за аренду коммерческих площадей.

Организатор Запроса предложений оставляет за собой право провести процедуру регулирования цены (переторжку).

Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения на любой стадии Запроса предложений.

Требования к оформлению участия в Запросе предложений: предложение оформляется в свободной форме с обязательной подписью руководителя и заверена печатью.

Перечень документов, подаваемых в составе предложения:

1. оферта/предложение на имя Коммерческого директора ПАО «Аэропорт Мурманск» Пака Александра Витальевича;
2. заверенная участником копия Свидетельства о государственной регистрации;
3. заверенная участником копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
4. заверенная участником копия Устава;
5. заверенная участником копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты проведения Запроса предложений;
6. оригинал доверенности на лицо, которое подписало Оферту (в случае подписания единоличным исполнительным органом – заверенная копия протокола об избрании).

Коммерческий директор
ПАО «Аэропорт Мурманск»



Пак А.В.